Детска градина № 125 “Усмивка”
✉ п.к.1618 гр.София, р-н Овча купел, ул. “Монтевидео ” № 21А,
☎ тел.02/4261128 0884171459 0884801674
e-mail: usmivkadet@abv.bg info-2217910@edu.mon.bg

X

Albena Alipieva-Gerova
direktor

Утвърдил:
Директор:А.Алипиева - Герова

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИТЕ В

Правилата за организиране на инструктажите приети на по протокол на ПС 01/ 15.09.2026 г. и утвърдени със заповед на директора РД № 29-29/15.09.2026 год.

ДГ №125 "УСМИВКА"

Чл. 1. Правилата определят организацията за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година и отговорностите на съответните длъжностни лица, определени със заповед на директора.

Чл. 2. Правилата регламентират изискваните видове инструктажи и спецификата при организирането им.

Чл. 3. (1) Начален инструктаж се провежда от длъжностно лице.

(2) Началният инструктаж е адресиран към лицата (възрастни или деца), които постъпват по един или друг повод в детската градина.

Чл. 4. Началният инструктаж включва запознаване с:

• основните правила и изисквания за безопасност;

• хигиената на труда;

• противопожарната охрана на територията на детската градина;

• вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове;

• изискванията към поведението на работещите с оглед запазването на здравето и живота им.

Чл. 5. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина.

Чл. 6. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

Чл. 7. (1) За новопостъпилите деца в детската ясла и първа група първоначален инструктаж се провежда с родителите.

(2) Този инструктаж е съпътстван от обиколка на детската градина с участието на детето.

Чл. 8. Началният инструктаж с работещите в детската градина се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

(1) Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове.

(2) Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и

ДГ №125 УСМИВКА

взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

Чл. 9. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

Чл. 10. Инструктаж на работното място се провежда се от медицинския специалист.

Чл. 11. (1) Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

(2) При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.

(3) Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

(4) Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

(5) Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктиращия – в книгата за инструктажи.

Чл. 12. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 13. Периодичният инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а за педагогическите специалисти и децата – по три пъти през учебната година.

Чл. 14. (1) Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.

(2) Периодичният инструктаж се организира и провежда от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.

(3) Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.

(4) Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктажи.

Чл. 15. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.

Чл. 16. Детските учители провеждат инструктаж с децата от поверената им детска група.

ДГ №125 "УСМИВКА"

Чл. 17. (1) Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука (смъртна, аварийна и трудова), пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

(2) Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

Чл. 18. (1) По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

(2) Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.

Чл. 19. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл. 20. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват и продължителност за период от една учебна година.

Чл. 21. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.

Чл. 22. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажи е задължително.

Чл. 23. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 24. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директора.

Изготвил:

Директор на ДГ №125 Албена Алипиева-Герова

ДГ №125 "УСМИВКА"

ЗА СВЕДЕНИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОЕТА ОТГОВОРНОСТ служители на ДГ № 125 „ Усмивка „:

№	име, презиме, фамилия	длъжност	подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ДГ №125 "УСМИВКА"

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			

ДГ №125 "УСМИВКА"