



Детска градина № 125 “Усмивка”

✉ п.к.1618 гр.София, р-н: “ Овча купел“, ул. “Монтевидео” № 21А,

☎ тел.02/4261128 0884171459 0884801674

e-mail: usmivkadet@abv.bg info-2217910@edu.mon.bg

сайт <https://125dg.com/>

X

ALBENA ALIPIEVA-GEROVA

direktor

Утвърждавам :

Директор –Албена Алипиева-Герова

ИНСТРУКТАЖ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ/ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ПО ДОД В ДГ№125 „УСМИВКА“

1. Преподавателите по различните ДОД вземат децата, с които имат дейност по график, от тяхната група, отбелязвайки присъствията за деня в присъствието на учителя, който е на смяна в групата и отразяват в деня присъствието в ел.дневник .
2. Преподавателят организира придвижването на групата деца до мястото на провеждане на дейността (кабинет, зала, салон...) в зависимост от възрастта и уменията на децата - в колона по един или в колона по двама и контролира безопасното движение на децата по маршрута от занималнята на групата до мястото на провеждане на дейността и обратно при връщане на децата.
3. Преподавателят връща децата, с които е имал дейност обратно в групите и ги предава на учителя, който е на смяна като и двамата извършват преброяване на децата.
4. Преподавателят дава обратна връзка на учителя за протичането на заниманието, като акцентира върху конкретни деца, ако по време на дейността е имало промяна в поведението им, настроението им, здравословното им състояние или др.
5. Преподавателят не оставя децата без надзор и контрол при никакви обстоятелства.
6. Ако по време на заниманието възникне ситуация като падане, удряне, влошаване на здравословно състояние на някое от децата, преподавателят трябва незабавно да потърси медицинско лице от кабинета на детската градина. В зависимост от ситуацията той трябва да съобрази дали ще потърси медицинско лице по телефон или ще отиде директно до медицинския кабинет/ в съответната сграда/, съпровождан от цялата група, с която е в момента.
7. Преподавателят е отговорен за живота и здравето на децата от момента, в който ги е взел от учителя им в група до момента, в който ги е върнал обратно при учителя им в група и е длъжен да се грижи за техните безопасност и здраве.
8. Преподавателят трябва да спазва Етичния кодекс за работа с деца, който е неразделна част от този инструктаж.
9. Допълнителните занимания трябва да бъдат съобразени с възрастта на децата и да отговарят на представената при конкурса програма.
10. Времетраенето на допълнителните занимания трябва да отговаря на посоченото в обявата за конкурс.

11. Ръководителите /преподавателите на допълнителните занимания са длъжни да опазват материалната база на детската градина и при възникнали нарушения за уведомят незабавно директора или друго материално отговорно лице. По преценка на ръководството може да бъдат заставени да ремонтират повреденото имущество на ДГ 125 за собствена сметка.

12. При възникнали въпроси относно организация, непредвидени обстоятелства при провеждане на дейности, невъзможност за явяване на работа в детската градина, преподавателите уведомяват някой от следните лица:

- Директор на ДГ №125 „Усмивка - 0884801674,
- Учителят на съответната група
- Мая Савова-счетоводител - 0896799526

Или пишат във вайбър групата, до която всички от посочените лица имат достъп и могат да уведомят своевременно учителите по- групи.

13. В гореспоменатата вайбър група преподавателите ще получават информация за различни дейности на детската градина, които биха довели до различна организация и невъзможност за провеждане на ДОД.

14. Ръководителите /преподавателите предоставят лични данни и актуални телефони на директора на ДГ или лице за обработка на лични данни.

Директор на ДГ №125 „Усмивка“:

Албена Алипиева-Герова

**ЗАПОЗНАТИ С ИНСТРУКТАЖА ЗА РЕДА И НАЧИНА НА ПРОВЕЖДАНЕ И ЗА СВЕДЕНИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ ,И ПОЕТА
ОТГОВОРНОСТ ОТ РЪКОВОДИТЕЛИТЕ ДОД - ДГ № 125 „ УСМИВКА „:**

№	име, презиме, фамилия	Email:	актуален телефон	подпис:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				

ДГ №125 "УСМИБКА"