



Детска градина № 125 "Усмивка"

✉ п.к.1618 гр.София, р-н: "Овча купел ", ул. "Монтевидео" № 21А,

☎ тел.02/4261128 0884171459 0884801674

e-mail: info-2217910@edu.mon.bg usmivkadet@abv.bg

сайт <https://125dg.com/>

X

Albrna Alipieva-Gerova
direktor

Утвърдил:
Директор на 125ДГ
А.Алипиева-Герова

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ В



Правилникът за пропусквателен режим е приет на ПС по протокол 01/16.09.2024г. и утвърден със заповед на дирестора №605-05/16.09.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи , товари, както внасянето и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани , посещаващи сградата и района на детското заведение.
3. Настоящият правилник се предоставя за сведение и изпълнение на служителите в трите сгради на ДГ №125“Усмивка“гр.София
4. Посещения при директора на ДГ № 125”УСМИВКА” са разрешени в определените дни , съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора или предварителна лична уговорка по телефона :0884801674.
5. СОД в детската градина се осъществява от охранителна фирма „СОТ 161“ ЕООД избрана от ДГ №125“Усмивка“, р-н:“Овча купел“,гр.София,
6. **СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДГ №125 ИЗПОЛЗВАТ „ПАНИК-БУТОН“ , ПРИ НУЖДА –БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!**

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Отворени са всички входове за прием и издаване на децата!

1. Прием на децата : от 07,00 ч.- 08,30 ч. от учителите и/или мед.сестри по групи и в трите сгради.

Приемът на деца по групите ще се осъществява от 07.00 до 08.30 ч.

**СЛЕД ТОЗИ ЧАС ВХОДОВЕТЕ ЩЕ БЪДАТ ЗАКЛЮЧЕНИ ,
ще се отключат след 16.00 часа от съображение за сигурност.**

График за приемане и издаване на деца от ДГ№ 125 ще се осъществява, както следва:

**За/ Централата/ , ул.“Монтевидео „№21А, три градински групи от 07.00 до 08.30 ч.
СЛЕД ТОЗИ ЧАС ВХОДОВЕТЕ ЩЕ БЪДАТ ЗАКЛЮЧЕНИ!**

Деца ще се приемат от двата входа/изхода на сградата , както следва :
„вход/изход-централен“ се приемат /издават децата от група „Палавници“
„вход/изход – заден“ се приемат/издават децата от група „Слънчо“ и от група „Славейче“

Само по време на епидемична обстановка:

На „вход/изход-централен“ учителите на група „Палавници“ ще измерват температурата на децата, които идват .
ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА СПОДЕЛЕНА ОТГОВОРНОСТ , БЕЗ ТОЗИ ДОКУМЕНТ НЯМА ДА СЕ ПРИЕМАТ ДЕЦА!
от „вход-централен“ ще се приемат децата от – група „Палавници“/от 07.00ч. до 08.30ч./ и ще се вземат/от 16.00ч. до 19.00ч./

На „вход/изход – заден“ медицинската сестра ще измерва температурата на децата, които идват / от група“Славейче“ и от група“Слънчо“ / .
ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА СПОДЕЛЕНА ОТГОВОРНОСТ, БЕЗ ТОЗИ ДОКУМЕНТ НЯМА ДА СЕ ПРИЕМАТ ДЕЦА!
-само по време на епидемична обстановка/

от „вход – заден“ децата от група “Слънчо“ ще се приемат /от 07.45 до 08.30ч / и ще се вземат/от / и ще се вземат 16.00ч. до 17.30ч

от „вход – заден“ ще се приемат децата от група „Славейче“ /от 07.00ч. до 07.45ч./ и ще се вземат /от 17.30ч. до 19.00ч./
при невъзможност спазване на графика до 19.00ч. , като се спазва дистанция от 1,5-2,0м. разстояние.

Ако по едно и също време има повече родители пред входовете, трябва да се изчакват на дистанция 1,5-2,0 м.

За/Филиал-1-адрес:бул.“Никола Петков“/№90, две градински групи от 07.00 до 08.30 ч.

СЛЕД ТОЗИ ЧАС ВХОДОВЕТЕ ЩЕ БЪДАТ ЗАКЛЮЧЕНИ.

Двете групи имат **отделени входове** , затова децата ще се приемат/ от 07.00ч. до 08.30 ч./ и ще се вземат /от 16.00ч. до 19.00 ч./

За /Филиал -2-адрес:ул.“Анастасия Димитрова,, №57– една яслена група и пет градински от 07.00 до 08.30 ч.

СЛЕД ТОЗИ ЧАС ВХОДОВЕТЕ ЩЕ БЪДАТ ЗАКЛЮЧЕНИ от съображение за сигурност.

След 08,30 ч. децата /от трите сгради/се приемат/ по изключение, само след предварително обаждане от родителите на учителите или мед.сестра в съответните групи , както й детето трябва да бъде закусило след прием 08.40 ч./отговаря родителя/.

Преди 16.00ч. децата от трите сгради се издават само след предварително обаждане от родителите на учителите или мед.сестра в съответните групи и попълване на заявлияне по образец .

Родителите нямат право да обикалят детската градина без придружаващо лице /служител на ДГ №125 и без да са се записали в дневника за външни посетители!

Отворени са всички входове за прием и издаване на децата ,както следва:

Първа ясла „Мъничета“,/на изток от сградата –първи етаж(под втори аварийни стълби) вход/изход.

Първа „Б“група „Откриватели“ –на изток от сградата първи етаж (под първи аварийни стълби)-вход/изход

Тези групи ,които имат самостоятелни входове – мес.сестри и/или учители приемат децата след преглед (измерване на температурата и преглед на гърло и глава за главови въшки...)

През главния вход/изход се приемат и издават децата от съответните групи:;Първа „В“ група „Звезда“, Втора „Б“ група „Умници“, Трета „Б“ група „Смехорани“ и Четвърта „Б“ група „Дъга “- след преглед от мед.сестра на кабинет (измерване на температурата /чрез таблет/ и преглед на гърло и глава за главови въшки...)

Само по време на епидемична обстановка:

**На „вход/изход-централен“ мед.сестрите и/или учителите на групите: Първа „В“ група „Звезда“, Втора „Б“ група „Умници“, Трета „Б“ група „Смехорани“ и Четвърта „Б“ група „Дъга “ ще измерват температурата на децата, които идват .
ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА СПОДЕЛЕНА ОТГОВОРНОСТ , БЕЗ ТОЗИ ДОКУМЕНТ НЯМА ДА СЕ ПРИЕМАТ ДЕЦА!
от „вход/изход -централен“ ще се приемат децата от поетапно ,като се спазва дистанция от 1,5-2,0м. разстояние.**

За самостоятелните входи/изходи гр.“Мъничета“ и група „Откриватели“,ако по едно и също време има повече родители, трябва да се изчакват на дистанция 1,5-2,0 м.

Децата ще се приемат/ от 07.00ч. до 08.30 ч./ СЛЕД ТОЗИ ЧАС ВХОДОВЕТЕ ЩЕ БЪДАТ ЗАКЛЮЧЕНИ от съображение за сигурност и ще се издават /от 16.00ч. до 19.00 ч./

Родителите и/или възрастните ,които водят /взимат децата, имат желание да заведат детето до гардеробната на групата ,ще трябва лично да си подсигурят калцуни и да помогнат на детето да се приготви да влезе в групата !

Издаването на децана става от групата или от площадката на съответната група от 16.00-19.00ч.

Не се разрешава смесване на деца от различните групи

РОДИТЕЛИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ :

1.ДА ИЗПОЛЗВАТ ДОМОФОНАТА СИСТЕМА !!!,

2.ДА ЗАТВАРЯТ ВРАТИТЕ СЛЕД ВЛИЗАНЕ ИЛИ ИЗЛИЗАНЕ ОТ ДВОРА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА !!!

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

1. Родители и външни лица се пропускат от служители и /или охраната , незаети с работа с деца само след легитимирането им на служителя, който ги приема на входната врата на трите сгради, записват посетителя в дневник за външни посетители /в трите сгради/ .

2. Гражданите посещаващи директора по различни поводи се пропускат само след предварителна уговорка и съгласието на директора и /или в приемното време , като предварително преди посещението са записани в дневника за външни посетители.

3. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

4. След посещението, лицата следва незабавно да напускат сградата. Същото се отнася и за родителите, които ВЕЧЕ са взели децата си от детската градина.

Когато е наложително да бъде допуснати родители или граждани в детската градина, следва да носят лични предпазни средства, да използват калцуни и да дезинфекцират ръцете си преди влизане. /при епидемична обстановка/

Забранява се престоя на РОДИТЕЛИ , ДЕЦА И ВЪНШНИ ЛИЦА без повод в двора на ДГ № 125 «Усмивка»!

5. Не се разрешава влизането в сградите и района на **ДГ № 125 "УСМИВКА"** на лица, които:

- Са въоръжени;
- Са с неадекватно поведение-пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- Внасят оръжие и взривни вещества;
- Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други;
- Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

- Проявяват педофилски и вандалски характер;
- Водят и разхождат кучета и други животни;
- Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

6. За ремонтни дейности се пропускат само лица на оторизирани за целта фирми и със съгласето на директора.

7. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и др. персонал на ДГ №125 до указаното място.

8. Не се разрешава оставянето на багаж-чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, кореспонденция, апаратура и др. от служителите и външни лица за съхраняване при служителите!

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата и района на **ДГ №125 "УСМИВКА"** на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ №125 „Усмивка“, става само след писмено разрешение от ръководството.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ и на ръководството на фирмата за охрана.
4. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на **ДГ № 125 "УСМИВКА"**.



Prilojenie_1_Slujebna_karta.pdf



Prilojenie_2_Zaiavka_v_unshni_posetiteli.pdf



Prilojenie_3_Zaiavka_p_restoi_pochivni_dni.pdf

V. ПРИЛОЖЕНИЯ