



## Детска градина № 125 “Усмивка”

✉ п.к.1618 гр.София, р-н Овча купел, ул. “Монтевидео” № 21А,

☎ тел.02/8558771 0884801674

e-mail: [usmivkadet@abv.bg](mailto:usmivkadet@abv.bg)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**на родителите/настойниците на децата в 125 Детска градина „Усмивка“, София във връзка с обработване на лични данни, техни и на техните деца, в качеството им на субекти на данни**

125 Детска градина „Усмивка“, София (за краткост ДГ) е Администратор на лични данни по смисъла на Общия Регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/67 (за краткост „Регламент“). ДГ отчита значението на конфиденциалността и защитата на личните Ви данни и се ангажира да ги обработва при спазване на приложимите законови изисквания и установените стандарти и принципи.

**1. В качеството на Администратор ние обработваме следните категории Ваши лични данни:**

- на децата: имена, данни от акта за раждане, постоянен и настоящ адрес, телефон (при наличие), данни за контакт с личния лекар и стоматолога на детето, данни за евентуални специални потребности и за психични проблеми;

- на родителите: имена, ЕГН, постоянен/настоящ адрес, месторабота, образование, телефон, имейл.

**2. Цели на обработването:**

- прием и обучение на деца в изпълнение на нормативната уредба и разпорежданията на МОН;

- поддържане на контакт с родителите/настойниците за повишаване на ефективността на участието на техните деца в учебновъзпитателния процес.

**3. Основание за обработването на личните данни на Вашето дете/ца и на Вашите лични данни.**

Законосъобразността на обработването на лични данни, която ДГ строго съблюдава, е правно уредена в чл. 6 и чл. 9 на Регламента. Ние обработваме личните данни на децата и техните родители на следните основания:

– обработването е необходимо за спазването на законово задължение от страна на Администратора съгласно законодателството на Република България (**чл. 6, буква „в“** на Регламента);

- обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на ДГ (**чл. 6, буква „д“** на Регламента);

- обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на Администратора (**чл. 6, буква „е“** на Регламента);

- обработването е необходимо за целите на превантивната медицина и за осигуряването на здравни или социални грижи (**чл. 9, буква „з“** на Регламента).

**4. Сроковете за обработване на личните данни по т. 1 са:**

- на детето – пет години след прекратяване на престоя му в ДГ;

- на родителите/настойниците на детето – пет години след като то е напуснало ДГ;

### **5. Обработване на лични данни чрез видеонаблюдение.**

ДГ не осъществява видеонаблюдение. Същевременно, в района на ДГ се извършва видеонаблюдение, администратор на което е Столична община.

Обработването на лични данни чрез видеонаблюдение се извършва на определени, обозначени с информационни табели, места с цел защита на легитимните интереси на ДГ (чл. 6 буква „е“ на Регламента), свързани с обезпечаване на сигурността на неговия персонал, на децата и техните родители и на други посетители в качеството им на субекти на данни. Личните данни, които се обработват са: данни за общия външен вид и действията на субект на данни, който се намира на определени места в ДГ.

Записите се съхраняват за срок не по-дълъг от два месеца след заснемането.

### **6. Предоставяне на личните данни на деца и на техните родители.**

ДГ, при наличието на правни основания, може да предоставя (разкрива) Вашите лични данни на определени получатели като:

- компетентни държавни и общински органи (полиция, местни комисии за борба срещу противообществените прояви, медицински институции и др.), когато те изпълняват възложените им по закон функции;

- съдебни органи при провеждане на съдебно разследване по предвидените от българското законодателство ред и условия;

- други получатели при наличието на основания, предвидени в Регламента и българското законодателство. Например: юридически и физически лица (туристически и транспортни фирми, места за настаняване, организатори на спортни състезания и др.), свързани с участието на деца и служители на ДГ в различни мероприятия;

- трети държави или международни организации – по реда и условията, посочени в чл. 44-46 и 48-49 от Регламента.

За всички случаи на предоставяне на конкретни получатели на лични данни, на Вашето дете или Ваши, съевременно ще бъдете уведомявани, а когато е нормативно регламентирано – ще бъде потърсено и Вашето съгласие за това предоставяне.

### **7. Вашите права в качеството Ви на субекти на данни са следните:**

#### **7.1 Право на достъп:**

- за децата – право на достъп до техните лични данни;

- за родителите на деца на възраст до 18 години – право на достъп до личните данни на Вашето дете/ца и до Вашите лични данни, обработвани от Администратора (ДГ), вкл. можете да поискате информация с какви лични данни разполага Администраторът към даден момент (чл. 15 от Регламента);

**7.2 Право на коригиране** на неточни лични данни от страна на Администратора или на попълване на непълни лични данни (чл. 16 от Регламента);

**7.3 Право на изтриване** (право „да бъдете забравени“) – при наличието на определени основания (посочени в чл. 17 от Регламента) можете да поискате личните данни, които съхраняваме за Вас и за Вашето дете, да бъдат изтрети от нашите регистри;

**7.4 Право на ограничаване на обработването** на личните Ви данни и на Вашето дете – при наличието на определени обстоятелства (посочени чл. 18, § 1, буква „а“-„г“ от Регламента);

**7.5 Право на преносимост** – съгласно чл. 20, § 1 и 2 от Регламента имате право да получите от ДГ личните данни на Вашето дете, както и Вашите лични данни, и да ги прехвърлите на друг Администратор (институция, организация, дружество);

**7.6 Право на възражение** срещу обработването на личните данни на Вашето дете и на Вашите лични данни в случаите, предвидени в чл. 21, § 1 от Регламента;

**7.7 Други права:** Право на подаване на жалба до Надзорен орган и право на съдебна защита срещу Надзорен орган (чл. 77 и 78 от Регламента), Право на съдебна защита срещу Администратора (чл. 79 от Регламента) и Право на обезщетение и търсене на отговорност за причинени вреди (чл. 82 от Регламента).

В някои случаи ДГ може да Ви откаже или да ограничи упражняването от Ваша страна на някои от посочените права. Това са случаи, които се отнасят до нанационалната сигурност, отбраната, обществената сигурност, обществен интерес в областта на общественото здраве, а също и при правно задължение на Администратора, произтичащо от законодателството на ЕС или на Р България, което го задължава да обработва Вашите лични данни.

★ ★ ★

В случай че имате въпроси във връзка с обработването на Вашите лични данни или желаете да упражните съответните Ви права, можете да се обърнете към:

- Длъжностно лице по защита на данните на Детска градина № 125 „Усмивка“: адвокат Елена Златева тел. **0887-648-639**; e-mail: **dpo.consult@yahoo.com**.

Имате право да подадете жалба в Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Цветан Лазаров“ № 2, Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), Интернет страница: [www.cdpd.bg](http://www.cdpd.bg).

**Уведомлението е получено от:**

**Родители/настойници:**

1(имена, подпис).....

2(имена, подпис).....

**Дата:** .....20.....г.

В случаите, когато във връзка с прилагане на административна процедура ДГ обработва лични данни на лице на възраст от 14 до 18 г., което е брат/сестра на дете от ДГ, Уведомлението се получава и подписва от това лице и се приподписва от неговите родители.

**Лице на възраст от 14 до 18 години**, личните данни на което се обработват от ДГ:

(имена, подпис).....

**Дата:** .....