



Детска градина № 125 "Усмивка"

✉ п.к.1618 гр.София, р-н Овча купел, ул. "Монтевидео" № 21А,

☎ тел.02/426128 08841714591 0884801674

e-mail: usmivkadet@abv.bg

Вх. №

**ДО Г-ЖА А.АЛИПИЕВА-ГЕРОВА
ДИРЕКТОР
НА ДГ№125 „УСМИВКА“**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
(трите имена на родителя)

.....
(адрес,)

.....
(телефон за контакти)

.....
(e-mail).....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми:

.....
(трите имена на детето)

посещаващо възрастова група с име:““
в поверената Ви детска градина да отсъства за периода от20.....г.
до.....20.....г.по семейни причини :.....

Запознат съм с:

- чл.40(1)от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени,услуги ,предоставени от СО с Решение на СОС (изм.решение №25 по Протокол №56/28.01.2010г.)В детските градини / ясли посещението на децата може да бъде прекъснато и подновено с предварително писмено уведомление от родителите/настойниците в рамките на общо 30/тридесет/ работни дни от 15 септември на текущата година до 31 май на следващата година/учебно време/.
- За реда и условията за отсъствие на децата през учебно време в детска градина №125 „Усмивка“ р-н:“Овча купел“,гр.София .Писменото уведомление на директора от родителите/настойниците се подава 2/два/ дни преди деня на отсъствията на детето , определен с Правилник за дейността на детската градина.

дата: г.

гр.: София

С уважение:

(подпис на родителя)

име и фамилия:.....

СПРАВКА

Детето: от
.....група име на групата“.....“има
.....отсъствия по СЕМЕЙНИ ПРИЧИНИ до датаг.

/словом/

ИЗГОТВИЛ СПРАВКАТА:

Г-жа

/име, фамилия на учителя в групата/

/подпис/