



# Детска градина № 125 “Усмивка”

✉ п.к.1618 гр.София, р-н Овча купел, ул. “Монтевидео ” № 21А,

☎ тел.02/8558771

0884801674

e-mail: [usmivkadet@abv.bg](mailto:usmivkadet@abv.bg)

Вх.№...../.....г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....  
(име, презиме и фамилия на родителя/настойника)

родител/настойник на:

.....  
(име, презиме и фамилия на детето)

от.....група“.....“ в ДГ 125 „Усмивка“  
/номер на групата/ /име на групата/  
р-н:“Овча купел“,гр.София.

1.Декларирам, че съм запознат/а/ с:

- Правилника за дейността на ДГ 125 „Усмивка“гр.София
- Пропусквателния режим в ДГ 125 „Усмивка“,гр.София
- Вътрешни правила за работа на ДГ №125 „Усмивка“в условията на COVID-19

2. Подписвам настоящата декларация в уверение на това, че се задължавам да спазвам регламентираните в цитираните документи задължения на родителите.

3. Уведомен/а/ съм, че при закъснение заплащането на таксата за посещение в детската градина с над три дни след посочената дата, детето ми временно ще бъде остранено от ДГ 125 „Усмивка“ до заплащане на дължимата сума.

4. Уведомен/а/ съм, че ДГ 125 „Усмивка“ работи целогодишно с деца през всички месеци в годината с изключение на месеца , в който се извършват планирани ремонтни дейности.

5. Уведомен/а/ съм, че при отсъствие на дете от ДГ по неуважителни причини повече от два месеца, детето се отписва от директора /Чл.173 ал.2 т.2 от ЗПУО/.

6. Декларирам, че синът/дъщеря ми ще бъде воден/а/ и взиман/а/ от следните пълнолетни лица:

/три имена по документ/

- 6.1.....  
6.2.....  
6.3.....  
6.4.....  
6.5.....

дата: .....г.

гр.София

Родител/настойник/: .....

/три имена по документ/

/подпис:/